



Anleitung für die EDV-mäßige Durchführung von Tierbestandsmeldungen ab dem Zuchtjahr 2016

Erfassung der Daten:

1. Im Internet einsteigen auf der RÖK-Homepage www.kleintierzucht-roek.at oder der jeweiligen Landesverbands-Homepage
2. Mitglieder-Login anwählen
3. Vereinszugangsdaten (Benutzername und Passwort) eingeben
4. Beim jeweiligen Mitglied ganz rechts „bearbeiten“ anwählen
5. „Tierbestandsmeldung“ anwählen
6. Sparte, Rasse und unter „Zusatz“ die Farbe erfassen
(Tierzahlen sind keine zu erfassen, dies ist nicht mehr vorgesehen)
7. Wenn eine kostenpflichtige Züchteradresse(=Jahrbuch) gleichzeitig bestellt werden soll, bitte das jeweilige Hakerl setzen (*Achtung! dieses kann nicht zurückgesetzt werden- nur durch Wimmer G*)
Wenn kein Hakerl gesetzt wird, erfolgt eine anonymisierte Auswertung der Daten
8. Nicht mehr aktuelle Daten (nicht mehr gezüchtete Rassen bzw. Farben) können durch anwählen des Button „löschen“ natürlich hier auch gelöscht werden (*Außer es besteht ein Jahrbucheintrag –löschen erst mit Jahresende möglich*)
9. Nach Abschluss der Erfassung bzw. Bearbeitung die Daten „**speichern**“, ansonsten gehen die erfassten bzw. berichtigten Daten wieder verloren
10. Die Daten können laufend erfasst bzw. berichtigt werden, sind jedoch jeweils bis längstens 31.01. des kommenden Zuchtjahres zu erfassen
11. Züchteradressen, welche im RÖK-Jahrbuch abgedruckt werden sollen, sind bis längstens 31.10. des Vorjahres (31.10.2016 für 2017) zu erfassen bzw. zu bestellen

Auswertung der Daten: mit Vereins-Login

1. Auf der linken Seite der Mitgliederliste „Auswertungen“ anwählen
2. Anwählen von „Tierbestand“:
Hier besteht die Möglichkeit entweder eine Liste der erfassten Tierbestandsmeldungen „aller“ Sparten oder einzelne Spartenlisten abzurufen
Diese Listen enthalten die erfassten Rassen und Farben sowie die Züchteradresse in verborgener Form die erst durch klicken auf der rechten Seite sichtbar wird. Die Züchterdaten werden beim „Excel“-Export unterdrückt (Datenschutz)
Bei Verwendung der **Suchfunktion** wird nur die gesuchte Rasse angezeigt.
Zusätzlich ist hier im unteren Bereich auch eine Statistik der erfassten Daten abzulesen. Diese Listen können in „Excel“ exportiert und damit ausgedruckt oder gespeichert werden.
3. Anwählen von „Züchteradressen“:
Hier besteht die Möglichkeit alle erfassten (kostenpflichtigen) Züchteradressen aller österreichischen Vereine auszuwählen und auch auszudrucken.
4. Die LV-Spartenleitungen haben die Möglichkeit, eine Gesamtauswertung aller im LV erfassten Rassen für die jeweilige Sparte beim LV-Schriftführer anzufordern.
5. Unter „Zuchtwarte suchen,“ werden die jeweiligen Vereinszuchtwarte angezeigt

im Falle von Unklarheiten bzw. Fragen wenden Sie sich bitte an den jeweiligen Landesverbandszuchtwart bzw EDV Administrator